



SERVICE FRATERNEL D'ENTRAIDE

ອົງການຊ່ວຍເຫຼືອຮ່ວມເຫຼືອ ອຊ່ວຍເຫຼືອ ອົງການ

France
3, route de Grand-Charmont
FR-25200 Montbéliard
Tél. : +33-(0)3.81.96.68.04
Fax.: 03.81.95.56.30
E-mail: france@sfe-laos.org

Suisse
En Glapin 8,
CH-1162 St-Prex
Tél. : +41-(0)21-823.23.23
Fax 021-806.51.30
E-mail: suisse@sfe-laos.org

Laos
Head Office Laos
ຕະຫຼົກ 5211
ບ້ານໂພນສະຫວັນໃຕ້
ເຮືອນ 147, ຮ່ວມ 3
ວັງຈັນ
BP 5211
Phonesavantai
Vientiane
LAO PDR
Tel : +856 (0)21 315 398
Fax : +856 (0)21 315 398
Email : laos@sfe-laos.org

Internet
<http://www.sfe-laos.org>

Administrateur

1. Date de début de contrat et durée

- Janvier 2018. Long terme (3 ans).

2. Site:

- Siège du SFE à Vientiane, la capitale du Laos.

3. Cadre de travail

- Les accords cadre relatifs aux projets SFE (Memorandum of Understanding) signés entre le SFE et le gouvernement laotien.
- L'ensemble des documents officiels du SFE comprenant notamment le règlement interne des expatriés

4. SFE : Service Fraternel d'Entraide

- Le SFE s'inscrit dans la continuité de la mission évangélique suisse qui a travaillé au Laos de 1902 à 1975. Le SFE s'est donné les moyens d'exercer sa mission de service en créant une structure autonome (de type ONG) en 1998, tout en maintenant un lien étroit avec les Églises d'Europe dans lesquelles il est enraciné, et dont il exprime le souci de témoignage et de solidarité inter-ecclésiale, sans privilégier d'attachement dénominationnel.
- La mission actuelle du SFE est d'incarner l'Évangile de manière concrète dans un service auprès du pays, de sa population et de ses autorités. Il souhaite que son action reflète l'Évangile vécu au quotidien, par la qualité du travail professionnel de ses collaborateurs, par la qualité des relations, aussi bien entre expatriés qu'avec les Laotiens, et par le témoignage personnel.

5. Description générale du poste

- Accompagnement du personnel Lao dans le travail administratif et dans la gestion financière courante de l'ONG. Maintenance du parc informatique du bureau et de l'ONG dans son ensemble. Travail à l'autonomisation du personnel du bureau. Travail en collaboration étroite avec le directeur du SFE au Laos.

6. Principales activités/tâches

- Assister le personnel dans le traitement des données comptables et de l'établissement du suivi des budgets des projets et de l'ONG dans son ensemble.
- Assister le personnel et les chefs de projets dans l'établissement des rapports financiers aux donateurs et aux autorités.
- Maintenance du parc informatique et de son réseau.
- Formation continue et transfert de compétences au personnel.

7. Supervision du poste par

- Directeur du SFE

8. Compétences - expériences et qualités requises

- Compétences - expériences requises :
 - Bonnes connaissances informatiques
 - Bonne maîtrise d'Excel
 - Expérience dans le travail administratif
 - Expérience dans la gestion financière et/ou comptable
- Qualités requises :
 - Sens de l'organisation et rigueur administrative
 - Capacité à transférer des connaissances/compétences
 - Flexibilité et capacité d'adaptation
 - Bonnes connaissances d'anglais

9. Qualités standards requises par le SFE pour le travail sur le terrain :

- Expérience antérieure dans le domaine concerné
- Chrétien engagé
- Adoption des valeurs du SFE (vision et témoignage)
- Dons d'enseignant pour former des adultes
- De l'expérience pour diriger et évaluer des programmes de formation
- D'excellentes qualités de communication
- La capacité de travailler dans des zones isolées et de vivre dans des conditions sommaires
- La faculté de travailler dans un contexte interculturel
- La faculté de travailler dans une équipe multiculturelle
- Une bonne motivation et la volonté de continuer à progresser, avec humilité.

10. Avantages :

- Soutien : le candidat doit trouver une part de son soutien à partir de la recherche de fonds personnels.
- le SFE s'assure que les dépenses suivantes sont couvertes :
 - couverture retraite, couverture chômage, couverture santé, assurances rapatriement, assurances spécifiques, etc...
 - frais d'installation
 - dépenses pour l'installation des enfants, frais scolaires
- Réunion d'information en Europe avant le départ.
- SFE organise un cours intensif de lao durant 3 mois à l'arrivée dans le pays avec une introduction à la culture et une information sur le SFE et son fonctionnement.
- Les déplacements dans le pays relatifs au travail sont couverts par le SFE
- Le SFE prend en charge les billets aller-retour du Laos vers le pays d'origine.
- Le SFE organise une retraite spirituelle annuelle pour son équipe expatriée au Laos.
- 20 jours de congé sont donnés par année de service au Laos
- Pour un contrat de 3 ans, un congé de 2 mois au pays d'origine est accordé après deux années de présence (le vol est pris en charge par le SFE.)

11. Candidature :

- Pour plus d'information sur l'une ou l'autre question, veuillez s'il vous plait nous contacter : france@sfe-laos.org